

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Арская средняя общеобразовательная школа № 7»
Арского муниципального района Республики Татарстан**

Приказ

№ 231

от 1 сентября 2025 года

Об организации питания обучающихся в МБОУ «АСОШ № 7»

В целях обеспечения выполнения норм сбалансированного горячего питания обучающихся в школе, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ (п. 7 ст.79), на основании приказа № 881 по МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского района от 01.09.2025г. «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Арского муниципального района в 2025-2026 учебном году», приказываю:

1. Организовать горячее питание для всех обучающихся 1-11-х классов в учебные дни согласно утвержденному годовому календарному графику.
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся образовательным программам начального общего образования в школе в период обучения на одного обучающегося в день в размере 66,76 рубля.
3. На финансирование расходов по питанию для обучающихся 5-11 классов предусмотреть:
 - средства бюджета из расчета на одного обучающегося в день в школе - 9 рублей 20 копеек;
 - для обучающихся группы продленного дня из расчета 8 рублей 50 копеек на одного обучающегося в день;
 - использовать для организации питания, добровольные взносы родителей (законных представителей).
4. Для обучающихся 5-11 классов нуждающихся в дополнительной социальной поддержке семей имеющих в своем составе 4 и более детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) организовать бесплатное горячее питание за счет республиканской субсидии.
5. Не производить компенсационные выплаты на питание в случаях:
 - отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
 - за период болезни.
6. Ежемесячно по акту производить компенсационные продуктовые выплаты обучающимся на дому.
7. Заместителю директора по ВР Валеевой Л.Р. - ответственной за организацию горячего питания обучающихся:
 - вести контроль за организации питания в школьной столовой, за режимом работы в столовой и пищеблока, за дежурства учителей в столовой, контроль над записью в бракеражном журнале, сбор информации обучающихся нуждающихся в льготное питание.
 - осуществлять организацию питания обучающихся, воспитанников в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», согласно МР 2.3.6.0233-21 Методические рекомендации к организации общественного питания населения;
 - обеспечить режим работы школы, с учетом времени для приема пищи, установить продолжительность перемены между уроками по СанПиН.

8. В состав нуждающихся в дополнительной социальной поддержке семей, имеющих в своем составе 4 и более детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей включить следующих обучающихся:

- 1.Ахтямова Малика Маратовна -10 класс
2. Ахтямов Азатхан Маратович - 8А класс
- 3.Ахтямова Марьям Маратовна -5А класс
- 4.Ахтямова Амира Маратовна - 5А класс
- 5.Валеев Альмир Маратович -7А класс
6. Валеева Азалия Маратовна - 6Б класс
- 7.Рахимов Амир Фанилевич - 8А класс
- 8.Равшанов Фирдавс Батыржанович - 8Б класс
- 9.Хамитжанова Раена Батыржановна -1А класс
- 10.Рахимова Малика Олимовна-9 А класс
- 11.Харисова Асиля Ренатовна -8 А класс
- 12.Харисов Самир Ренатович - 5 А класс
13. Саедова Амина Дусмуродовна – 6 В класс
- 14.Хайруллина Зарина Раилевна - 9Б класс
15. Хайруллина Раина Раилевна -6Б класс
- 16.Газизов Мунир Радикович - 6 В класс
- 17.Жоробаев Довуд Дониербекович - 2 Б класс
- 18.Жоробаев Мухаммад-Ризо Даниярбекович- 2 Б класс
- 19.Шакиров Ильмир Рамилевич – 5 А класс
- 20.Талипова Лэйла Динисовна – 8 Б класс
21. Одинаева Оиша Далеровна - 8Б класс
22. Одинаев Мухаммад Далерович - 6 В класс
23. Валиуллин Умар Хамитович -8А класс
24. Валиуллин Мухаммет Хамитович - 9А класс
25. Газиев Алиджон Фирдавсович - 6Б класс
- 26.Малых Богдан Олегович - 9а класс
27. Шамсутдинова Йолдыз Эльмировна – 10 класс
28. Шамсутдинова Сабрина Эльмировна- 6 Б класс
- 29.Сайфутдинов Аяз Радифович - 6В класс

ОВЗ и инвалиды

30. Гилязов Ислам Шайхинурович ОВЗ - 6 А класс
31. Валиуллина Тансылу Ильнуровна -6 А класс
32. Сафин Гумер Айнурович ОВЗ - 6 А класс
33. Тучков Артем Юрьевич (ОВЗ) - 7 А класс
34. Заринов Самат Марселевич -7 Б класс

Обучающиеся на дому:

- 35.Волков – 2 класс
- 36.Галимова – 8 класс
- 37.Салихов Чингиз Булатович - 4 класс

СВО

38. Муродов Давлат Джонибекович -2А класс
39. Муродов Данияр Джонибекович -5Б класс
40. Сабирзянов Ислам Рифатович - 6 А класс
41. Сабирзянов Салим Рифатович - 4А класс
42. Гиззатуллин Рамиль Равилевич - 9Б класс
43. Гаринов Ислам Маратович -6 А класс
44. Гараев Разиф Алмазович -3 А класс
45. Хисамутдинов Ярослав Султанович -8 б класс

46. Хисамутдинов Артем Султанович -5Б класс
47. Мухаметзянов- Булат Ильназович -3А класс
48. Иванова Софья Юрьевна -7Б класс
49. Валиева Наиля Айнуровна -4а класс
50. Ахметханова Ралина Рустамовна -1А класс
51. Шайхиева Карина Рафилевна -2б класс
52. Шайхиев Рамиль Рафилевич -8б класс

Всего 52 обучающихся.

9. Создать комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в школьной столовой и для детей нуждающихся в дополнительной социальной поддержке семей имеющих в своем составе 4 и более детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей из числа учителей и родительского комитета в следующем составе:

Председатель комиссии:

Валеева Л.Р. - ЗДВР школы

Члены комиссии:

Зиятдинова А. А. - учитель технологии

Шайхиева В.Н. - учитель начальных классов

Кондрашина Н.П. – зав. столовой

Хабибрахманова Л.Н.- член родительского комитета

10. Зав.столовой Кондрашиной Н.П., повару Шакировой Р.Р.

- для обучающихся школы организовать питание в соответствии с «Примерным 12 дневным меню», утвержденным директором школы;
- соблюдать технологию приготовления пищи, выполнение санитарно-гигиенических требований и норм;
- обеспечить С-витаминизацию 3-х блюд;
- использовать в столовой только йодированную поваренную соль и молоко, обогащенное микронуклиентами;
- ежедневно брать пробы готовой продукции и обеспечить их хранение в течение 2-х суток в соответствии с требованиями;
- ежедневно вывешивать меню в столовой и на сайте школы;
- организовать обеспечение обучающихся кипяченой водой и посудой для питья в течение дня и учебного года.

11. Зав.столовой школы Кондрашиной Н.П. контролировать за качеством и безопасностью получаемой и выдаваемой продукции и за исправность технологического оборудования.

12. На зав.столовой Кондрашину Н.П. возложить ответственность за своевременность доставки продуктов, веса, количества, качества ассортимента продуктов.

12.1. Ежемесячно сдавать отчеты об организации питания обучающихся в МУ «Управление образования» не позднее 3 числа следующего месяца.

12.2. Принять все меры для осуществления контроля за поступлением всей продукции на пищеблок школы с соответствующими документами.

13. Зиннатуллину Ф.Ф. – учителю информатики, ответственному лицу, в специальном разделе «Сведения об образовательной организации» создать новый подраздел «Организация питания» в образовательной организации» (основание: приказ Рособнадзора от 12.01.2022г. № 24). Информацию, размещенную в разделах «Питание/туклану» и food необходимо перенести в данный подраздел на сайте школы в соответствии с требованиями нормативных документов: ст.29 ФЗ от 29.12.12г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.25.2. ФЗ от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

14. Создать бракеражную комиссию для осуществления контроля за приготовлением пищи, снятия бракеража готовой продукции, производя запись в журнале «Бракеража готовой пищи» в составе:

Шакиров И.И. - директор
Валиева Р.З – повар
Абдуллина Л.З. – учитель начальных классов

Группа продленного дня на 2025-2026 учебный год
Зайнуллина Л.Х. – учитель начальных классов

В филиале МБОУ «АСОШ №7» - «Янга-Салская НОШ»:
Зайнуллина Г.З. – учитель
Мухаметова М.С. – повар.

В филиале МБОУ «АСОШ № 7» - «АНОШ № 4»:
Нигеметзянова З.Х. – учитель начальных классов
Мифтахова Г.М. – повар.

- членам бракеражной комиссии осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и изделий, условий и сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции, температуры и условий хранения готовой продукции

- осуществлять строгий контроль за соблюдением технологии приготовления блюд и изделий, условий и сроков хранения, сроков хранения, сроков реализации скоропортящейся продукции, температуры и условий хранения готовой продукции.

15. Создать комиссию по утилизации костей и скорлупы яиц в составе:

Кондрашина Н.П. – зав.столовой школы

Каримуллина Г.Р. – подсобный рабочий

Хисамова И.С. – повар школы

16. Создать комиссию по уничтожению просроченной продукции в следующем составе:

Шакиров И.И. директор школы

Кондрашина Н.П. – зав.столовой школы

Хисамова И.С. – повар школы

17. Классным руководителям 1-11-х классов:

- возложить ответственность за порядок и дисциплину в столовой;

- провести классные часы о культуре поведения в столовой и соблюдении личной гигиены при приеме пищи.

18. Утвердить режим работы в столовой и пищеблока:

7.00-17.00 время работы пищеблока

9.00-16.00 время работы столовой

Время уборки в столовой:

10.20-10.30

11.20-11.40

14.00-15.00 ежедневно провести дезинфекцию.

1 раз в неделю генеральная уборка.

19. Соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой, за организацию питания обучающихся, за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание в целом оставляю за собой.

20. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.И.Шакиров

С приказом ознакомлены.



Каро

Зайнуллина

Мифтахова

Хисамова

Валиева